



КАК ВЫБРАТЬ АРХИВНЫЕ СТЕЛЛАЖИ: 7 ШАГОВ

Шаг 1. Определите характер хранения

Ответьте на вопросы:

- сколько документов необходимо разместить;
- сколько погонных метров составляет фонд;
- сколько папок или коробов имеется;
- какой формат документов;
- какова масса одной единицы хранения;
- насколько часто документы выдаются.

Погонный метр

Для предварительного расчета удобно использовать показатель погонной длины фонда. Например, если на одной полке можно разместить 0,9 погонного метра папок, а таких полок 100, суммарная вместимость составит примерно:

$0,9 \times 100 = 90$ погонных метров.

При этом необходимо учитывать резерв свободного пространства для пополнения фонда и особенности конкретных документов.

Шаг 2. Изучите помещение

Необходимо измерить:

- длину;
- ширину;
- высоту;
- дверные проемы;
- колонны;
- ниши;
- окна;
- вентиляцию;
- балки;
- инженерные коммуникации;
- существующие системы пожаротушения.

Для мобильных систем особенно важно состояние пола и основание, на котором устанавливаются рельсы.

Шаг 3. Выберите стационарную или мобильную систему

Параметр	Стационарные	Мобильные
Стоимость	Обычно ниже	Обычно выше
Плотность хранения	Стандартная	Высокая
Постоянные проходы	Нужны	Появляются по необходимости
Монтаж	Проще	Сложнее
Механизмы	Нет	Мобильная база и рельсы
Большой архив	Подходит	Особенно эффективно при дефиците площади
Частота доступа	Очень удобно	Требуется управление проходом

Главный критерий - не сама площадь, а соотношение объема фонда, площади помещения и интенсивности работы персонала.

Шаг 4. Для мобильной системы выберите привод

- Ручной

Рационален при умеренной интенсивности работы.

- Электрический

Подходит для крупных архивов, где ряды тяжелые и перемещаются часто.

Дополнительным преимуществом электрической системы может быть интеграция управления и средств безопасности.

Шаг 5. Выберите конструкцию стоек

Для большинства документных архивов важно обратить внимание на конструкции со сплошными боковыми панелями.

При выборе учитывайте:

- массу документов;
- высоту;
- интенсивность эксплуатации;
- необходимость защиты документов от выпадения;
- требования к внешнему виду;
- возможность установки дополнительных аксессуаров.



Шаг 6. Рассчитайте количество секций

Пример:

Предположим, архив содержит 300 погонных метров документов.

Одна полка дает 1 метр полезной длины, а в каждой секции установлено 6 рабочих уровней.

Тогда одна секция дает: $1 \times 6 = 6$ погонных метров.

Количество секций: $300 / 6 = 50$ секций.

Но это только предварительная оценка.

В реальном проекте необходимо добавить резерв и учитывать:

- фактическую длину полок;
- толщину разделителей;
- свободные зоны;
- особенности папок;
- необходимость технологических проходов;
- возможное пополнение фонда.

Шаг 7. Закажите профессиональный проект

Для небольшого помещения простую систему можно рассчитать самостоятельно.

Однако при проектировании большого архива, библиотеки, музейного фонда или мобильной системы лучше заказать профессиональную расстановку.

Проект позволяет заранее определить:

- количество секций;
- оптимальную длину рядов;
- проходы;
- высоту;
- глубину;
- нагрузку;
- расположение мобильных баз;
- количество приводов;
- дополнительные аксессуары.

Закажите бесплатный проект



**Учтём особенности вашего архива и помещения,
подготовим проект расстановки, техническое описание
и расчёт стоимости.**

saturngk.ru · stel@saturngk.ru · 8 800 551-09-56