Cроки хранения нотариальных документов [согласно Приказу Министерства юстиции РФ от 14 декабря 2022 г. N 393 "Об утверждении Типовой номенклатуры дел нотариуса".](https://base.garant.ru/405947763/?ysclid=mfez4w9lft453544862)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Срок хранения дела** | **Примечание** |
| 01-01 | Договоры и соглашения об отчуждении недвижимости, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1) | Постоянно (2) | (1) не входящие в дела с индексами дел 01-03, 01-06, 01-07(2) срок хранения документовк сделкам - 10 лет |
| 01-02  | Договоры и соглашения об отчуждении акций, долей в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1) | 75 лет (2) | (1) не входящие в дела с индексами дел 01-01, 01-03, 01-06, 01-07(2) срок хранения документов к сделкам - 10 лет |
| 01-03 | Договоры ренты, соглашения об их изменении, выкупе ренты или расторжении, документы к ним | 75 лет (1) | (1) срок хранения документов к сделкам - 10 лет |
| 01-04 | Договоры залога, в том числе ипотеки, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1) | 75 лет (2) | (1) кроме договоров и соглашений, в связи с заключением которых залог (ипотека) возникает в силу закона(2) срок хранения документов к сделкам - 10 лет |
| 01-05 | Договоры найма жилых помещений, аренды, безвозмездного пользования имуществом, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1) | 10 лет (2) | (1)кроме договоров аренды с правом выкупа(2) с года окончания срока действия договора либо с года нотариального удостоверения договора, если договор заключен на неопределенный срок |
| 01-06 | Договоры и соглашения о разделе имущества, в том числе наследственного имущества, определении долей в праве собственности, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1) | 75 лет (2) | (1) не входящие в дела с индексом дела 01-07(2) срок хранения документов к сделкам - 10 лет |
| 01-07 | Брачные договоры, соглашения о разделе общего имущества супругов, соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним | 75 лет (1) | (1) срок хранения документовк сделкам - 10 лет |
| 01-08 | Прочие договоры, соглашения, в том числе соглашения об их расторжении или изменении, документы к ним (1)  | 10 лет (2) | (1) не входящие в дела с иными индексами дел(2) с года окончания срока действия сделки либо с года нотариального удостоверения сделки, если срок действия сделки не установлен |
| 01-09 | Завещания, распоряжения об отмене завещаний, наследственные договоры, соглашения о расторжении или изменении наследственных договоров, отказы от наследственных договоров и документы к ним | 75 лет (1) | (1) срок хранения документов(2) к сделкам -10 лет |
| 01-10 | Прочие односторонние сделки, документы к ним (1)   | 5 лет (2) | (1) не входящие в дела с иными индексами дел(2) с года окончания срока действия сделки либо с года нотариального удостоверения сделки, если срок действия сделки не установлен |
| 01-11 | Дело "Конверты хранения" (свидетельства о принятии закрытого завещания, распоряжения об отмене закрытого завещания и другие документы) | 75 лет |  |
| 01-12 | Дела закрытых завещаний (заявления, почтовые конверты, копии свидетельств о смерти завещателей, извещения о вскрытии закрытого завещания, почтовые уведомления о вручении извещений, конверты хранения, вложения (завещания), изъятые из конвертов, протоколы вскрытия и оглашения закрытых завещаний и другие документы) | 10 лет (1) | (1) с года, следующего за годом оглашения закрытого завещания |
| 01-13 | Наследственные дела (свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемые пережившему супругу, постановления нотариуса и документы к ним, заявления о принятии наследства либо отказе от наследства, а также заявления, касающиеся долей в общем имуществе наследодателя и егосупруга, документы, подтверждающие основание наследования и состав наследственного имущества, на которое не выдавались свидетельства, и иные документы к ним) | Постоянно (1) | (1) срок хранения иных документов к ним - 10 лет |
| 01-14 | Депозитные дела (заявления, выписки с публичного депозитного счета нотариуса, распоряжения о зачислении и выдаче (перечислении) денежных сумм или ценных бумаг, извещения, копии договоров, закладных, именных чеков, доверенностей, решений судов и другие документы) | 5 лет (1) | (1) с года, в котором было выдано распоряжение о выдаче (перечислении) кредитору или должнику денежных сумм или ценных бумаг из депозита нотариуса либо после передачиденежных средств в казну Российской Федерации |
| 01-15 | Депозитное дело по депонированию движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг | 5 лет (1) | (1) с года, в котором истек срок депонирования |
| 01-16 | Дела инвестиционных товариществ (договоры инвестиционных товариществ, соглашения об их изменении или расторжении, инвестиционные декларации, соглашения товарищей, согласия на доступ третьих лиц к документам инвестиционных товариществ, протоколы ознакомления с документами инвестиционных товариществ и другие документы) | 5 лет (1) | (1) с года окончания срока действия договора |
| 01-17 | Дела хозяйственных партнерств (соглашения об управлении партнерством, договоры об отчуждении доли в складочном капитале, соглашения об их изменении или расторжении, протоколы ознакомления с соглашением об управлении партнерством и другие документы) | 5 лет (1) | (1) с года исключения записи о юридическом лице из ЕГРЮЛ |
| 01-18 | Свидетельства об удостоверении факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности, документы к ним | 75 лет (1) | (1) срок хранения документов к свидетельствам - 10 лет |
| 01-19 | Договоры конвертируемого займа, соглашения об их расторжении или изменении, документы, относящиеся к совершению нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа,требование о конвертации, документы к ним | 10 лет (1) | (1) с года окончания срока действия договора конвертируемого займа |
| 01-20 | Свидетельства об удостоверении фактов, документы к ним | 5 лет |  |
| 01-21 | Свидетельства о направлении или передаче документов, заявления и иные документы для передачи физическим и юридическим лицам, документы к ним | 5 лет (1) | (1) с года принятия документов для передачи |
| 01-22 | Свидетельства о принятии на хранение документов, документы к ним (документы или упаковка в случае, если документы или упаковка не истребованы в течениесрока, на который они приняты для хранения; заявление о принятии на хранение, опись принятых на хранение документов) | 3 года (1) | (1) после окончания срока, на который приняты документы (упаковка) для хранения |
| 01-23 | Исполнительные надписи, документы к ним | 5 лет |  |
| 01-24 | Документы по предъявлению чеков к платежу и удостоверению неоплаты чеков, акты о протесте векселей | 5 лет |  |
| 01-25 | Акты о морских протестах, документы к ним | 5 лет |  |
| 01-26 | Протоколы, постановления, относящиеся к обеспечениюдоказательств, документы к ним | 5 лет |  |
| 01-27 | Свидетельства об удостоверении решений органов управления, единственных участников юридических лиц, документы к ним | 25 лет (1) | (1) срок хранения документов к ним - 10 лет |
| 01-28 | Документы (копии документов), подтверждающие основания внесения сведений (изменений) в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью | 25 лет |  |
| 01-29 | Свидетельства о регистрации уведомлений о залоге движимого имущества на бумажном носителе, документы к ним | 5 лет |  |
| 01-30 | Документы по представлению документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя | 5 лет |  |
| 01-31 | Заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости, документы к ним | 3 года |  |